

PROPUESTA ECONÓMICA

**Servicio de Acompañamiento y Soporte
en la Implementación y Operación del
Programa de Resultados Electorales
Preliminares para el Proceso Electoral
Ordinario de Diputaciones Locales y
Ayuntamientos 2023-2024**

IEPC Guerrero



Febrero del 2024



Confidencialidad del Documento

© 2024 **Informática Electoral**. Todos los derechos reservados. El contenido de este documento es propiedad de **Informática Electoral**, cualquier reproducción parcial o total, está estrictamente prohibida si no se hace con el permiso estricto y por escrito de **Informática Electoral**. Este documento está sujeto a cambios. Cualquier comentario, corrección o pregunta deberán ser dirigidos al autor.
https://informaticaelectoral.com/aviso_de_privacidad.pdf

1 OBJETIVO

Esta propuesta tiene como objetivo, dar a conocer a detalle los servicios profesionales que darán respuesta a la necesidad planteada en la solicitud de requerimientos por parte de ustedes.

En base a nuestra especialización en soluciones integrales de tecnologías de la información y con amplia experiencia en procesos electorales, hemos podido validar los requisitos de la **Invitación para cotizar el servicio de Acompañamiento y Soporte en la Implementación y Operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares para el Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024** para el IEPC de Guerrero y creemos con toda certeza, que esta propuesta cubrirá las necesidades específicas de este proyecto, y ponemos a su consideración la evaluación de esta.

2 ESTRATEGIA DE INVERSIÓN

Descripción	Cantidad	Unidad de Medida	Precio Unitario	Importe
Servicio de Acompañamiento y Soporte en la Implementación y Operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares para el Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024	1	Servicio	\$ 8,250,000.00	\$ 8,250,000.00
SUBTOTAL				\$ 8,250,000.00
IVA				\$ 1,320,000.00
TOTAL				\$ 9,570,000.00

(Nueve millones quinientos setenta mil pesos 00/100 m.n.)

2.1 Esta propuesta tiene una vigencia de 1 mes a partir de la fecha de entrega al IEPC Guerrero.

Fecha de Publicación: 27-feb-2024




3 PLAN DE PAGOS

Entregable	Sub-total	IVA	Total
Feb	\$1,650,000.00	\$264,000.00	\$1,914,000.00
Mar	\$1,650,000.00	\$264,000.00	\$1,914,000.00
Abr	\$1,650,000.00	\$264,000.00	\$1,914,000.00
May	\$1,650,000.00	\$264,000.00	\$1,914,000.00
Jun	\$1,650,000.00	\$264,000.00	\$1,914,000.00
Totales	\$8,250,000.00	\$1,320,000.00	\$9,570,000.00

(*) Los pagos corresponden a los hitos claveas del calendario PREP del IEPC Guerrero durante la ejecución del PREP 2024.

ATENTAMENTE
INFORMÁTICA ELECTORAL S.C.


LI. JESÚS OSCAR CRESPO PALAZUELOS
REPRESENTANTE LEGAL


**Informática
Electoral**
Blvd. Constitución #1061-1
Col. Jorge Almada. C.P. 80200
RFC: IEL-070309-QSA
TEL. (667) 715 2840


Informática
Electoral

Descripción servicio Acompañamiento PREP 2024

IEPC Guerrero

Febrero 2024



Confidencialidad del Documento

© 2024 **Informática Electoral**. Todos los derechos reservados. El contenido de este documento es propiedad de **Informática Electoral**, cualquier reproducción parcial o total, está estrictamente prohibida si no se hace con el permiso estricto y por escrito de **Informática Electoral**. Este documento está sujeto a cambios. Cualquier comentario, corrección o pregunta deberán ser dirigidos al autor. https://informaticaelectoral.com/aviso_de_privacidad.pdf

Contenido

0	Prefacio.....	5
1	Introducción	6
1.1	Antecedentes del proyecto	6
1.2	Fundamento normativo	7
1.3	Objetivo.....	7
1.4	Visión del proyecto	7
1.5	Alcance del proyecto	7
1.6	Certificaciones, cursos y diplomados.....	11
2	Propuesta de solución.....	11
2.2	Puntos de control.....	15
3	Organización del proyecto	16
3.1	Organigrama general del proyecto.....	16
3.2	Responsabilidades	16
4	Resumen administrativo	18
4.1	Control del proyecto	18
4.2	Administración de riesgos	18
4.3	Estimaciones del proyecto.....	18
5	Resumen técnico	19
5.1	Proceso general del PREP	19
6	Cumplimiento de requerimientos	19
7	Programa de trabajo	20
7.1	Entregables	20
8	Lista de distribución	23

Tabla de Contenido

Tabla 1. Entregables	21
Tabla 2. Cronograma propuesto	22
Tabla 3. Miembros involucrados en el proyecto	23

Tabla de Ilustración

Ilustración 1. PREP Casilla, pantalla 1	9
Ilustración 2. PREP Casilla, pantalla 2	9
Ilustración 3. PREP Casilla, pantalla 3	9
Ilustración 4. PREP Casilla, pantalla 4	9
Ilustración 5. PREP Casilla, pantalla 5	10
Ilustración 6. PREP Casilla, pantalla 7	10
Ilustración 7. PREP Casilla, pantalla 7	10
Ilustración 8. Organigrama general del proyecto	16
Ilustración 9. Proceso General del PREP	19

Glosario de términos

Actas PREP: Copia del Acta de Escrutinio y Cómputo destinada para el PREP o, en ausencia de ésta, cualquier otra copia del Acta de Escrutinio y Cómputo.

CATD: Centro de Acopio y Transmisión de Datos.

CCV: Centro de Captura y Verificación.

CSV: Valores separados por comas.

IEPC Guerrero: Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.

INE: Instituto Nacional Electoral.

PREP Casilla: Aplicativo para dispositivos móviles, tipo celular. La función del aplicativo es tomar la imagen de las Actas PREP, incluyendo su identificación, desde la casilla.

PREP: Programa de Resultados Electorales Preliminares.

Reglamento de Elecciones: Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral aprobado por el Consejo General del Instituto Nacional Electoral.

Pruebas: Aquellas actividades que se llevan a cabo para verificar el funcionamiento del sistema informático.

Simulacro: Evento previo al día de la Jornada Electoral, en que se reproduce el proceso técnico operativo de manera integral, para evaluar el óptimo funcionamiento del sistema informático y los procedimientos.

Sistema informático: Conjunto de programas e infraestructura tecnológica utilizados para el acopio y digitalización de las Actas PREP, así como para la captura, verificación y publicación de los datos asentados en las Actas PREP y las imágenes de las mismas.

Proceso Técnico Operativo: Conjunto de actividades y procedimientos secuenciados para llevar a cabo desde el acopio de las Actas PREP hasta la publicación de los datos, imágenes y bases de datos.

WBS: Estructura de Desglose de Trabajo.

0 Prefacio

Control de versión y administración del documento:

Es responsabilidad del lector asegurarse de tener la última versión de este documento. Cualquier pregunta acerca del mismo deberá ser dirigida al propietario de este documento.

Autor de este documento:

El contacto principal para preguntas y observaciones acerca de este documento es:

Daniel Emerich Higuera

IE®

Confidencialidad:

La información contenida en este documento deberá tratarse como información privada y confidencial. Esta información no deberá ser divulgada a otras personas que no estén involucradas en el proyecto **“Servicio de Acompañamiento y Soporte en la Implementación y Operación de los Módulos del Programa de Resultados Electorales Preliminares para el Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024” IEPC Guerrero**

Historia de cambios en el documento:

Fecha	Versión	Descripción	Autor
Febrero 2024	1	Creación del documento	Daniel Emerich Higuera

Firmas de Autorización:

Elaboró	Revisó	Aprobó
		
Daniel Emerich Higuera Auxiliar de Procesos y Calidad	David Fierro Perea Gerente de Procesos y Calidad	Jesús Oscar Crespo Palazuelos Director General



1 Introducción

Este documento tiene como finalidad proporcionar la información de planeación general del proyecto para el **Acompañamiento y Soporte en la Implementación y Operación de los Módulos del Programa de Resultados Electorales Preliminares para el Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024**, a todos los involucrados en el mismo; determinar los "entregables" durante todas las etapas del proyecto, programas de trabajo, riesgos, dependencias, supuestos, estimados, recurso humano, administración y coordinación general, modelo de comunicación y el modelo tecnológico que servirá de base para la implementación del proyecto. Todo esto atendiendo estrictamente los puntos mencionados en el Anexo Técnico proporcionado por el **IEPC Guerrero**.

El objetivo de este plan es:

- Dar una descripción general del proyecto.
- Identificar las principales actividades a ser realizadas.
- Identificar las personas participantes en el proyecto, así como sus responsabilidades.
- Identificar las etapas del proyecto.
- Establecer las líneas base de los componentes del servicio.
- Identificar los recursos necesarios.
- Establecer el programa de trabajo como marco de referencia.
- Establecer una fuente de información común.
- Proveer las bases para la administración y dirección del proyecto.
- Describir los principales planes de soporte para la administración y dirección del proyecto.

1.1 Antecedentes del proyecto

El Organismo Público Local Electoral – **IEPC Guerrero** -, ha organizado las elecciones locales del estado, encargándose de la preparación, desarrollo, vigilancia y calificación de los procesos electorales, así como de la información de los resultados.

El PREP – Programa de Resultados Electorales Preliminares- es el instrumento fundamental con el que cuenta el **IEPC Guerrero** para dar a conocer, de manera preliminar, los resultados de las elecciones. Es un mecanismo que proporciona información sobre el sentido del voto de los ciudadanos el mismo día de la Jornada Electoral, y con ello, contribuye a estabilizar las expectativas de los actores políticos, los medios de comunicación y los ciudadanos.

El principal objetivo del PREP es informar los resultados preliminares de la Jornada Electoral una vez que las casillas han cerrado y dicha información es de gran importancia para los partidos, candidatos participantes y ciudadanía en general.



Para llevar a cabo el PREP, es necesaria de la participación de un grupo de consultores expertos en las diferentes áreas involucradas en el proceso, para apoyar a realizar las actividades necesarias, que permitan la exitosa operación del PREP 2024 por parte del **IEPC Guerrero**.

1.2 Fundamento normativo

El Consejo General del INE aprobó mediante el Acuerdo INE/CG661/2016, el Reglamento de Elecciones y, en materia del Programa de Resultados Electorales Preliminares, sus modificaciones por medio de los acuerdos INE/CG565/2017, INE/CG164/2020, INE/CG1690/2021 e INE/CG825/2022, que tienen por objeto regular las disposiciones aplicables en materia de instituciones y procedimientos electorales, así como la operación de los actos y actividades vinculados al desarrollo de los procesos electorales que corresponde realizar, en el ámbito de sus respectivas competencias, al INE y a los OPL de las entidades federativas, entre ellas, las relativas a la implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP).

1.3 Objetivo

El objetivo de este proyecto es el acompañamiento y soporte en la implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares para el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero en las elecciones del próximo **02 de junio del 2024**, con el apoyo de un grupo de especialistas técnicos que acompañen y guíen a una operación exitosa del procesamiento de los resultados electorales preliminares al **IEPC Guerrero** y a la ciudadanía en general.

El presente documento cumple con lo estipulado en el Anexo Técnico y en el Proceso Técnico Operativo.

1.4 Visión del proyecto

Garantizar la correcta y oportuna publicación de los resultados electorales preliminares de la elección del **02 de junio del 2024** en el estado de Guerrero, a través de herramientas tecnológicas de vanguardia que garanticen el proceso continuo y permitan la objetividad, seguridad, alta disponibilidad y transparencia electoral.

1.5 Alcance del proyecto

Se considera como alcance del proyecto los siguientes puntos:

- a) Asesoramiento en la configuración y funcionalidad del Sistema informático del PREP.
 - a. Módulos.
 - b. Aplicaciones móviles.
- b) Asesoramiento para la contratación y configuración de servicios digitales.



- c) Asesoramiento para la habilitación de Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD) y Centros de Captura y Verificación (CCV).
 - a. Identificación de adecuaciones en CATD y CCV.
 - b. Adecuaciones de infraestructura en CATD y CCV.
 - c. Estrategias para la contratación de Recursos Humanos.
 - d. Estrategias y diseño para la capacitación.
- d) Entrenamiento para atender la auditoría a la infraestructura tecnológica y sistema informático PREP.
- e) Actualizaciones a los módulos PREP desarrollados por el **IEPC Guerrero**, que puedan garantizar la rápida actualización de los sistemas.
- f) Operación y seguridad en el manejo de versiones.
- g) Apoyo en el diseño de la prueba o pruebas de funcionalidad.
 - a. Preparación y ejecución.
- h) Estrategia para los simulacros (planes).
 - a. Preparación de las bases de datos que servirán para el llenado de Actas de Escrutinio y Cómputo.
 - b. Ejecución de 3 simulacros.
- i) Estrategia para la operación del PREP (planes).
 - a. Jornada electoral.
- j) Publicación de Resultados Electorales Preliminares.
 - a. Difusores oficiales.

Además de los puntos anteriores, se incluye en el alcance del proyecto, el asesoramiento y soporte en la configuración y funcionalidad del aplicativo móvil **PREP Casilla** considerando que el Anexo 13 del Reglamento de Elecciones, establece que el **IEPC Guerrero** debe contar con mecanismos que permitan la digitalización y, en su caso, la captura de datos del mayor número de actas posibles desde las casillas.

PREP Casilla es una aplicación para dispositivos móviles, tipo celular. La función del aplicativo es tomar la imagen de las actas **PREP**, incluyendo su identificación, desde la casilla.



Ilustración 1. PREP Casilla, pantalla 1



Ilustración 2. PREP Casilla, pantalla 2

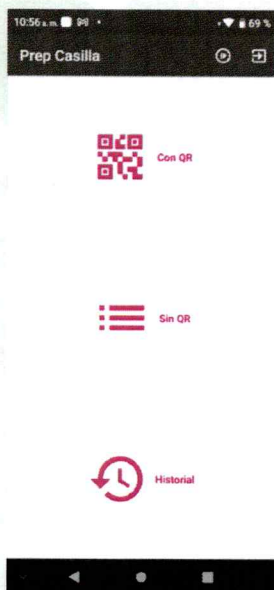


Ilustración 3. PREP Casilla, pantalla 3



Ilustración 4. PREP Casilla, pantalla 4



Ilustración 5. PREP Casilla, pantalla 5

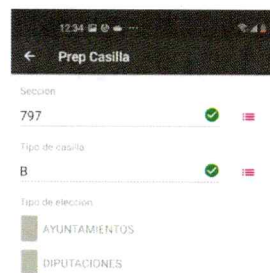


Ilustración 6. PREP Casilla, pantalla 7



Ilustración 7. PREP Casilla, pantalla 7

1.6 Certificaciones, cursos y diplomados

Nuestro personal se ha preparado mediante diplomados, cursos y certificaciones en diferentes áreas, lo que permite integrar el conocimiento en proyectos integrales:

- Certified Scrum Master (CSM), Certified Scrum Product Owner (CSPO), Certified Scrum Developer (CSD) por Scrum Alliance.
- Certificación de Management 3.0 por Happy Melly.
- Expertos en LAMP = Linux + Apache + MySQL + PHP.
- Expertos en PHP5, MySQL5, Perl/CPAN.
- Python.
- Android Studio / Swift 2.
- Kotlin + Firebase.
- Administración de Proyectos.
- Seguridad, Redes e infraestructura.
- Cómputo en Nube.
- Continuidad de Negocio.
- Certificación CompTIA Server +.
- Virtualización, almacenamiento y seguridad de bases de datos.
- ISO 27001.
- ISO 20000.
- Angular 16.
- Laravel 10.
- PHP 8.

2 Propuesta de solución

Informática Electoral propone un acompañamiento y asesoría en la implementación y operación de los módulos del PREP, además incluyendo, pero no limitado a los puntos incluidos en el alcance del presente proyecto, así mismo, ofreciendo soporte a lo largo de todas las fases del proyecto.

Asesoramiento en la configuración y funcionalidad del Sistema informático del PREP

Los sistemas informáticos utilizados para el PREP son de vital importancia para la ejecución del mismo, reconociendo esta necesidad, se ofrece brindar servicios de capacitación, validación y soporte en la configuración y funcionalidad de los sistemas informáticos, mismos que pueden ser:

- a. Módulos
- b. Aplicaciones móviles.

Asesoramiento para la contratación y configuración de servicios digitales



Los servicios digitales son una parte fundamental para el correcto funcionamiento de los sistemas informáticos del PREP, es por ello, que se ofrecerá asesoría para dimensionar los requerimientos necesarios, así como para la contratación y configuración de dichos servicios, a través de un análisis de necesidades.

Asesoramiento para la habilitación de Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD) y Centros de Captura y Verificación (CCV)

Derivado de la amplia experiencia de Informática Electoral en la implementación y operación de Programas de Resultados Electorales Preliminares, se propone realizar una asesoría y capacitación a quien el **IEPC Guerrero** designe, esta capacitación, incluirá, más no se limitará a los siguientes puntos:

- a. Identificación de adecuaciones en CATD y CCV.
- b. Adecuaciones de infraestructura en CATD y CCV.
- c. Estrategias para la contratación de Recursos Humanos.
- d. Estrategias y diseño para la Capacitación.

Toda esta capacitación se dará sobre metodologías probadas referentes a habilitación de inmuebles de tipo CATD y CCV.

Entrenamiento para atender la Auditoría a la infraestructura tecnológica y sistema informático del PREP

El entrenamiento propuesto por Informática Electoral consta principalmente de dos actividades, la primera, aplicación de auditorías externas por parte del equipo de Informática Electoral a la infraestructura tecnológica y sistema informático del PREP del **IEPC Guerrero**, para evaluar no solo lo anteriormente mencionado, sino, además el cómo el personal designado atiende dichas auditorías. La segunda actividad propuesta es capacitar al personal designado, atendiendo las áreas de oportunidad encontradas en las auditorías.

Actualizaciones a los módulos PREP desarrollados por el IEPC Guerrero que puedan garantizar la rápida actualización de los sistemas

Informática Electoral, con su amplia experiencia en el desarrollo de software, así como en metodologías ágiles de desarrollo, ofrecerá asesoría en las actualizaciones que resulten necesarias a lo largo de todo el proyecto, para esto, se le ofrecerá al **IEPC Guerrero** una mesa de ayuda en la que se puedan abarcar los siguientes puntos:

- Soporte Técnico.
- Desarrollo de Software.
- Recursos humanos.



- Gestión del proyecto.

Operación y Seguridad en el manejo de versiones

Informática Electoral propone, capacitar a quién el **IEPC Guerrero** designe en el versionamiento y operación de los sistemas informáticos necesarios para ejecutar el Proceso Técnico Operativo aprobado.

Diseño de los planes de seguridad y continuidad

En todo organismo, instituciones de gobierno o empresas donde se ejecutan procesos internos, tecnológicos y humanos, requieren cada vez mayor atención en la actualidad, debido a que estos elementos se conjugan (personas, equipos, procedimientos, infraestructura y software) e interactúan entre ellos, interna y externamente, por lo cual, se hace necesario o indispensable contar con planes de seguridad y continuidad que garanticen el restablecimiento de la correcta funcionalidad de los servicios en el menor tiempo posible, ante cualquier eventualidad.

Para lograr contar con estos planes, Informática Electoral propone asesorar al **IEPC Guerrero** en la definición de metodologías de gestión de riesgos, elaboración de matrices de riesgo según la necesidad y la definición de posibles alternativas de solución para finalmente, condensar todo en planes de seguridad y continuidad.

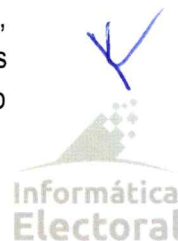
Apoyo en el Diseño de la Prueba o pruebas de funcionalidad

Las pruebas funcionales son uno de los hitos clave del PREP, es por ello que Informática Electoral ofrece asesorías y capacitación, mediante la simulación de pruebas funcionales, donde se les capacitará desde como hacer la distribución o layout del espacio donde se ejecutarán las pruebas, determinar los puntos críticos de control para documentarlos en lista de verificación y finalmente como resultado de lo anterior, se elabore un plan de pruebas funcionales, de acuerdo a las necesidades del **IEPC Guerrero**.

Derivado de lo anterior, se acompañará y asesorará al personal del **IEPC Guerrero** en la ejecución de las pruebas funcionales, considerando el estricto apego al plan desarrollado, así como la atención a posibles desviaciones.

Estrategia para los Simulacros (Planes)

Para llegar a ejecutar simulacros adecuadamente, **Informática Electoral** propone, inicialmente acompañar y asesorar en la elaboración de ejercicios, para mejorar la habilidad del personal operativo del PREP, así como el asesoramiento para analizar los resultados de los ejercicios, logrando tener datos estadísticos que ayuden a elaborar nuevos ejercicios y/o laboratorios enfocados en atender áreas de oportunidad específicas, así como la emulación de un simulacro



días antes del primer simulacro oficial del **INE**, para evaluar el desempeño del personal, equipo, planes y procesos involucrados en el **PREP**, de esta manera, asesorando al **IEPC Guerrero** en la creación de planes para los 3 simulacros, en los que **Informática Electoral** participará como acompañante y asesorará en cualquier posible desviación a los planes desarrollados.

Así mismo, también se propone una capacitación, en la cual, el personal de **Informática Electoral** capacite a quien el **IEPC Guerrero** designe en la preparación de bases de datos, que servirán para el llenado de Actas de Escrutinio y Cómputo.

Estrategia para la Operación del PREP (Planes)

En un proceso donde se ven implicados diversos grupos de trabajo, es indispensable contar con una estrategia que garantice el correcto funcionamiento de los servicios que se deben brindar en el menor tiempo posible, así como estar preparados ante cualquier eventualidad que pudiera ocurrir.

Para que el proceso del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) durante el día de la Jornada Electoral resulte exitoso, es necesario el desarrollo de procedimientos para garantizar la continuidad de los servicios.

Es por ello, que Informática Electoral asesorará al **IEPC Guerrero** en la elaboración de planes para la Jornada Electoral, donde se incluya más no se limite a: seguridad del personal (identificaciones), líneas de autoridad y flujos de comunicación en cada inmueble utilizado para el PREP, itinerario para el día de la Jornada Electoral (donde contemple la ubicación del personal, controles de asistencia, estrategias de comida y de descansos, listas de verificación y de monitoreo). Así mismo, se asesorará para la elaboración de un informe de operación del día de la Jornada Electoral.

Publicación de resultados electorales preliminares

Informática Electoral asesorará al **IEPC Guerrero** en el dimensionamiento de los requerimientos necesarios para poder ser un Difusor del PREP, así mismo, se capacitará a quien se designe, en materia de configuración de difusores.

2.1.1 Gestión de proyecto

2.1.1.1 Planeación y coordinación

Consiste en el asesoramiento durante el desarrollo de todas las actividades que aseguren la correcta ejecución del proyecto de forma coordinada, entre todas las entidades participantes en el proceso, tanto interna como externa.



2.1.1.2 Administración de riesgos y modelo de recuperación de desastres

Consiste en asesorar durante la planeación y organización de tal manera que permita una eficiente administración de atención y resolución a contingencias, logrando que el personal del **IEPC Guerrero** esté preparado para poder atenderlas y resolverlas en forma controlada, buscando ante todo lo posible mantener en ejecución el proceso de registro de la información de la preparación de la elección.

Para esta actividad será necesaria la realización de un **plan de contingencias y un modelo de recuperación de desastres**.

2.1.1.3 Memoria técnica

Consiste en asesorar durante la elaboración del documento que cuente con información estadística, operativa y de resultados de la información procesada durante la ejecución de la solución PREP 2024.

2.2 Puntos de control

Se programarán reuniones en las que se revisarán y actualizarán de ser necesario, los siguientes documentos.

- Plan de operación.
- Cronograma de actividades.
- Reporte de avance de proyecto a la fecha.

3 Organización del proyecto

3.1 Organigrama general del proyecto

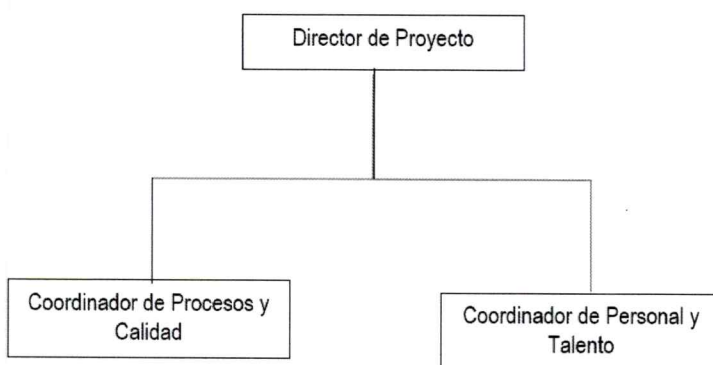


Ilustración 8. Organigrama general del proyecto

3.2 Responsabilidades

De manera general, se presenta una descripción de las actividades y responsabilidades de cada rol que participa en el asesoramiento de la implementación y operación del proyecto **PREP 2024**.

3.2.1 Dirección del proyecto

Es responsable de la administración y dirección del proyecto, la coordinación de las actividades entre los distintos entes involucrados y el **IEPC Guerrero**, la coordinación del flujo de trabajo, dirigir las reuniones del proyecto y asegurar la solución de problemas.

Actividades o entregables:

- Coordinación del proyecto.
- Plan de operación.
- Cronograma de actividades.
- Reportes semanales de avance.

3.2.2 Coordinador de procesos y calidad

Asesora a los proyectos en la aplicación de los procesos y la calidad de los mismos, audita, verifica y documenta la calidad en la implantación de los procesos en documentos, productos y actividades, reporta desviaciones a la dirección y administración del proyecto, define el seguimiento a la mejora

continua, y se coordina con los responsables de cada área para definir y dar seguimiento a los requerimientos resultantes de las auditorías.

Actividades o entregables:

- Verificar la calidad en la documentación de cada área componente del proyecto.
- Apoyar en la definición y verifica los procesos definidos.
- Auditar la ejecución de los procesos definidos durante la ejecución del proyecto.
- Auditar y establecer procesos de mejora para los planes presentados.
- Gestionar
- reuniones y el cumplimiento de la calidad y mejora continua de las actividades del proyecto.

3.2.3 Coordinador de personal y talento

Es responsable del reclutamiento y selección del personal operativo en los CATD, el entrenamiento del personal en el uso de los sistemas y proceso PREP, así como la ejecución y evaluación de los simulacros.

Actividades o entregables:

- Plan de capacitación.
- Materiales para capacitaciones.
- Evaluación de la capacitación.
- Plan de simulacros.
 - Procesos a evaluar.
 - Porcentaje de la muestra.
 - Fecha y hora.
 - Evaluación.

3.2.4 Soporte General Informática Electoral

Desde las oficinas centrales de Informática Electoral se dará el soporte necesario para el cumplimiento de las actividades adicionales que demande el proyecto, ya sea el asesoramiento en temas técnicos específicos de sistemas o de infraestructura, entre otros.

4 Resumen administrativo

4.1 Control del proyecto

Para el control y seguimiento del proyecto **PREP 2024 – IEPC Guerrero**, se presentará 1 reporte de manera semanal y/o cuando el **IEPC Guerrero** lo solicite ordinaria y extraordinariamente.

4.1.1 Reporte de avance del proyecto

El reporte de avance de proyecto será revisado por el equipo de trabajo cada semana e informado al comité vía email en formato PDF.

Se elaborará el reporte semanalmente para proveer al equipo de proyecto las tareas, compromisos y logros completados recientemente, así como el esfuerzo empleado y comparación contra lo planeado. Se discutirá el progreso del proyecto **PREP 2024** en la sala de reunión acordada.

Si se presentara algún problema durante el desarrollo del proyecto, este deberá ser anotado en la sección problemas, riesgos y acciones.

4.2 Administración de riesgos

Cada uno de los riesgos detectados se agregará a la plantilla de gestión de riesgos en donde se especificará la característica del riesgo, el tratamiento y el responsable.

4.3 Estimaciones del proyecto

4.3.1 Estimación de tiempo

El proyecto de **Implementación PREP 2024** tiene una duración estimada de **15** Semanas naturales.

El detalle de las actividades estará contenido en el **Cronograma de actividades** detallado del proyecto.

5 Resumen técnico

5.1 Proceso general del PREP

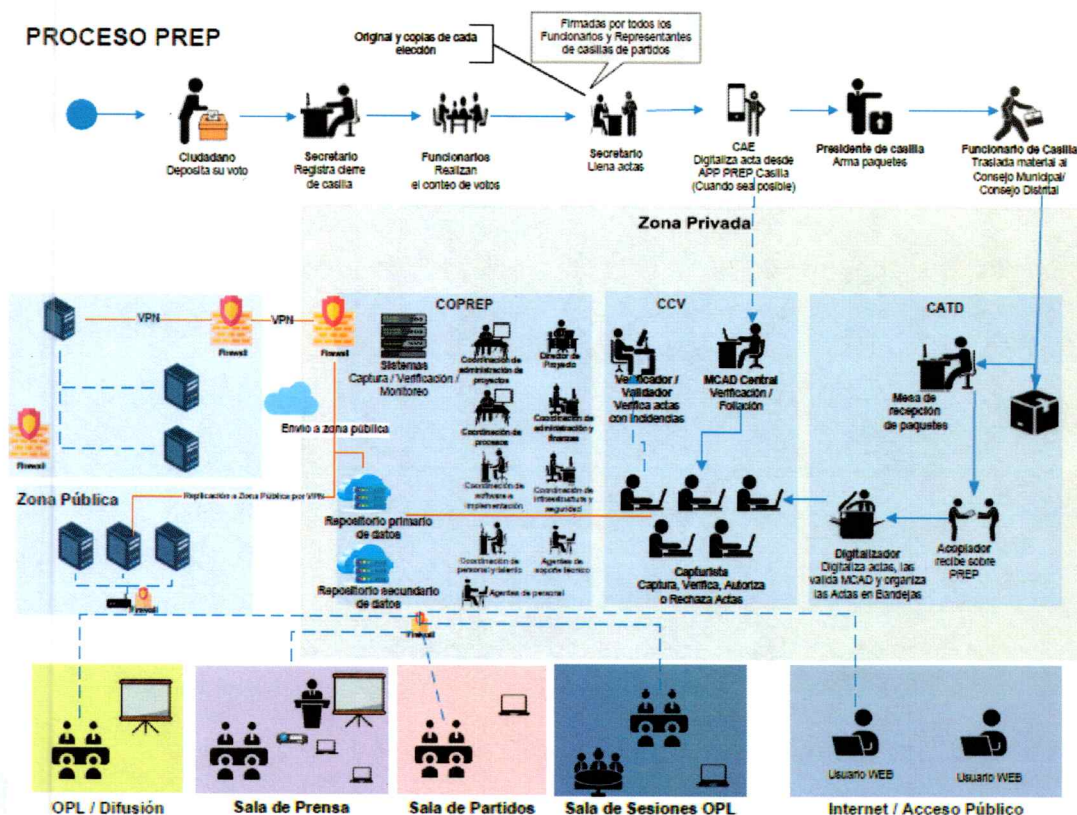


Ilustración 9. Proceso General del PREP

6 Cumplimiento de requerimientos

Para dar cumplimiento a los puntos anteriores, Informática Electoral se compromete de manera enunciativa, más no limitativa:

- Establecer un plan de trabajo para la implementación y operación del PREP.
- Establecer en la ciudad de Chilpancingo personal que estará a cargo de la asesoría y acompañamiento de los requerimientos del **IEPC Guerrero**, el cual se enlista en el punto 3 del presente documento.
- Soportar y dar seguimiento estricto a todas las actividades del Programa de Resultados Electorales Preliminares con base en el Proceso Técnico Operativo, aprobado por el Consejo General en la Primera Sección Extraordinaria del 2 de enero del 2024.

- d) Conocer y dominar como lenguaje informático PHP 8; como framework Angular 16 y Laravel 10, ambos en su versión 2023.
- e) Emitir observaciones al equipo de implementación del **IEPC Guerrero**.
- f) Comprobar la experiencia respecto a la implementación y operación de manera exitosa, con por lo menos 4 contratos, celebrados a partir de la última reforma electoral del 2014.

7 Programa de trabajo

Durante el proyecto se estará brindando asesoramiento en diversas actividades, referentes a la coordinación general del PREP, gestión del proyecto; procesos y calidad; soporte y mesa de ayuda; personal y entrenamiento; desarrollo; software y licencias; entregables y documentación; seguridad y privacidad; las cuales se detallan a continuación:

- Análisis y planeación.
- Reclutamiento y selección del personal (COPREP, CATD).
- Configuración de los sistemas PREP.
- Configuración de equipos para CATD.
- Habilitación de CATD'S.
- Pruebas integrales.
- Pruebas funcionales
- Capacitación y entrenamiento.
- Laboratorios.
- Ejecución de auditorías.
- Simulacros.
- Ejecución y Monitoreo.
- Entrega de documentación de cierre

7.1 Entregables

Los entregables del proyecto "**Servicio de Acompañamiento y Soporte en la Implementación y Operación de los Módulos del Programa de Resultados Electorales Preliminares para el Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024**", que corresponden a las actividades descritas en el plan de trabajo son los siguientes:

Nombre	Contenido
Plan de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de trabajo. • Cronograma.
Asesoramiento en la configuración y funcionalidad del Sistema informático del PREP.	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de capacitación en los módulos y aplicaciones móviles que componen el sistema informático PREP. • Reporte de capacitación en los módulos y aplicaciones móviles que componen el sistema informático PREP.



Asesoramiento para la contratación y configuración de servicios digitales.	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de necesidades de contratación de servicios digitales. • Plan de capacitación de configuración de servicios digitales. • Reporte de capacitación de configuración de servicios digitales.
Asesoramiento para la habilitación de Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD) y Centros de Captura y Verificación (CCV).	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de capacitación en la gestión de recurso humanos y de infraestructura. • Reporte de capacitación en la gestión de recurso humanos y de infraestructura. • Plan RESCIC. • Plan de inspección. • Plan de habilitación.
Entrenamiento para atender la Auditoría a la infraestructura tecnológica y sistema informático del PREP.	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de auditorías. • Reporte de auditorías. • Plan de subsanación de hallazgos encontrados en las auditorías.
Actualizaciones a los módulos PREP desarrollados por el IEPC Guerrero que puedan garantizar la rápida actualización de los sistemas.	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de soporte de incidentes y/o actualizaciones. • Entrega de accesos a consola de incidentes.
Operación y Seguridad en el manejo de versiones	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de capacitación de versionamiento y uso de sistemas. • Reporte de capacitación de versionamiento y uso de sistemas.
Diseño de los planes de seguridad y continuidad	<ul style="list-style-type: none"> • Procedimiento de gestión de riesgos. • Plan de seguridad. • Plan de continuidad.
Apoyo en el Diseño de la Prueba o pruebas de funcionalidad	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de capacitación de pruebas funcionales. • Reporte de capacitación de pruebas funcionales. • Plan de ejecución de pruebas funcionales.
Estrategia para los Simulacros (Planes)	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de ejecución de ejercicios y laboratorios. • Reporte de ejecución de ejercicios y laboratorios. • Plan de pre-simulacro. • Reporte de pre-simulacro. • Plan de simulacro 1. • Reporte de simulacro 1. • Plan de simulacro 2. • Reporte de simulacro 2. • Plan de simulacro 3. • Reporte de simulacro 3. • Reporte final de los simulacros. • Plan de Jornada Electoral.
Estrategia para la Operación del PREP (Planes)	
Publicación de resultados electorales preliminares	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de requerimientos para ser difusor PREP. • Plan de capacitación en materia de configuración de difusores. • Reporte de capacitación en materia de configuración de difusores.
Memoria de servicio	<ul style="list-style-type: none"> • Reporte de todas las actividades realizadas a lo largo del proyecto.

Tabla 1. Entregables

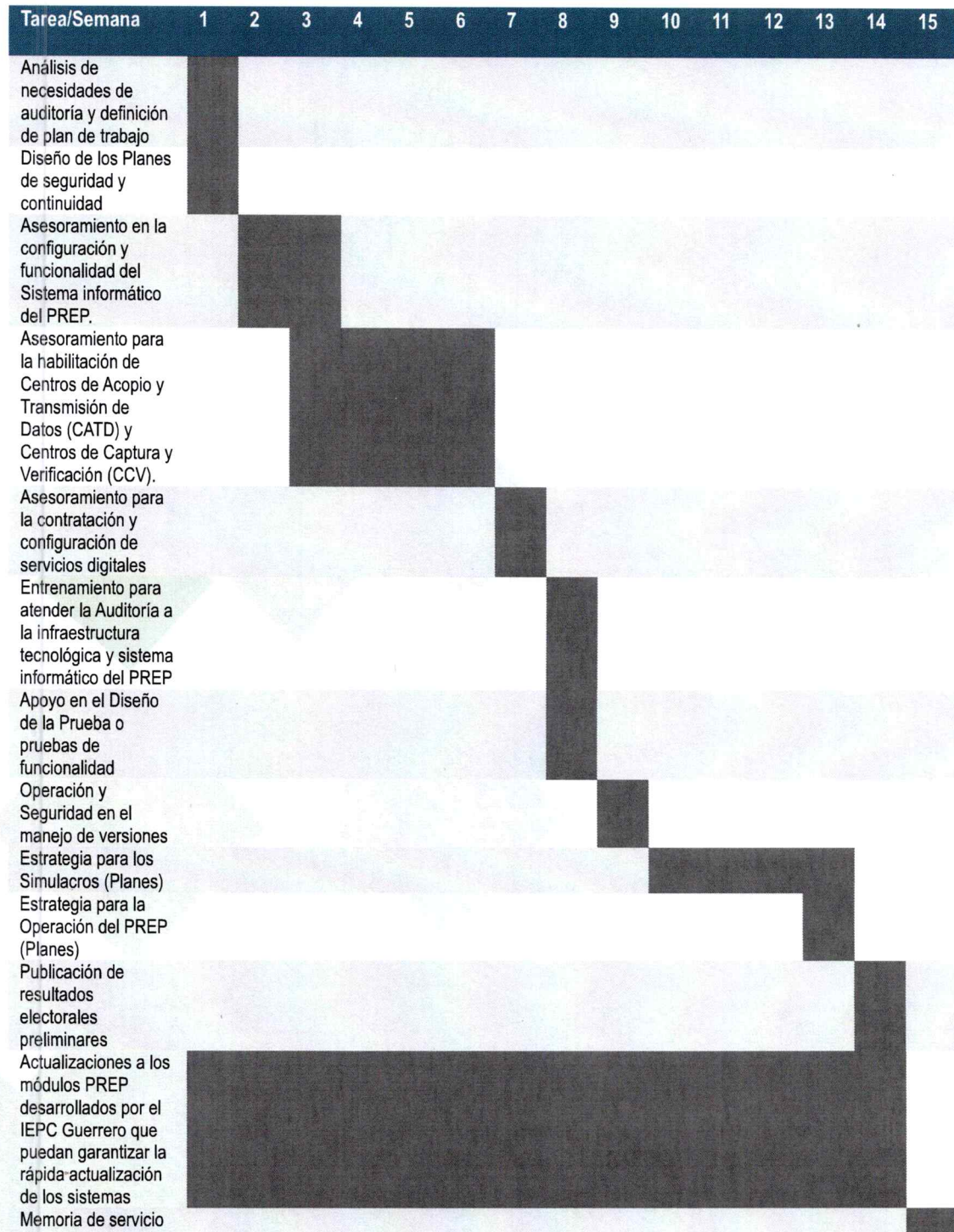


Tabla 2. Cronograma propuesto

8 Lista de distribución

El plan de operación completo deberá ser enviado a todos los miembros del equipo del proyecto que participarán de manera directa o indirectamente en las reuniones de terminación de cada etapa o en los principales puntos de revisión.

Equipo proyecto	Persona enlace
Director del Proyecto	<ul style="list-style-type: none">• LI Jesús Oscar Crespo Palazuelos
COTAPREP	<ul style="list-style-type: none">• Dr. Agustín Santiago Moreno• Ing. Marisol González Barragán• Dra. Celia Palacios Mora
Informática Electoral	<ul style="list-style-type: none">• Lic. Jasiel Espinoza Vidaca• Mtra. Nadia Karely Iribe Niebla• Lic. Jessica Araceli Covarrubias Bustamante• Ing. José Ángel Zúñiga Fajardo
Informática del IEPC Guerrero	<ul style="list-style-type: none">• Mtra. Alina Jiménez Aparicio

Tabla 3. Miembros involucrados en el proyecto